



**Администрация городского округа Сокольский  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 ноября 2017 года

№ 668

**Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации  
кандидатов на должности руководителей и руководителей  
муниципальных образовательных организаций городского округа  
Сокольский Нижегородской области**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" администрация городского округа Сокольский постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках проведения аттестации (далее - Положение) кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Сокольский Нижегородской области.

2. Отделу образования администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (Сутырина Т.Г.) сформировать и утвердить состав аттестационной комиссии.

3. Управлению делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г.) обеспечить размещение данного постановления на сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский и опубликование в районной газете «Сельская новь».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования администрации городского округа

Сокольский Нижегородской области Т.Г. Сутырину.

Глава администрации

И.В.Бобров

Утверждено  
постановлением  
администрации  
городского округа Сокольский  
Нижегородской области  
от 22.11.2017 № 668

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Сокольский Нижегородской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее - кандидаты на должность руководителя, аттестуемые) и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - руководители, аттестуемые), городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - образовательные организации).

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1 Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее – Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих), на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

- использование современных технологий управления образовательной организацией;

- повышение эффективности и качества труда;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей и руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики:

- нормативно-правовая компетентность,

- основы общетеоретических дисциплин,

- коммуникативная компетентность,

- ИКТ-компетентность,

- стабильные показатели деятельности образовательной организации,

- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса,

- образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности руководителей образовательных организаций являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям:

- нормативно-правовая компетентность,

- основы общетеоретических дисциплин,

- коммуникативная компетентность,
- ИКТ-компетентность,
- оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.6. Аттестация кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом отдела образования администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

Положение об аттестационной комиссии отдела образования утверждается приказом заведующего отделом образования администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

1.7. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

1.8. Для проведения аттестационных процедур в рамках аттестации кандидатов и руководителей образовательных организаций аттестационной комиссией могут создаваться экспертные группы.

## 2. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных организаций

2.1. Кандидаты на должность руководителя подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

Руководители муниципальных образовательных организаций проходят аттестацию один раз в пять лет.

Внеочередная аттестация руководителя может проводиться в случаях, когда имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего

исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

Руководители образовательных организаций, вышедшие из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через один год после их выхода из указанного отпуска.

2.2. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя является представление. Представление на аттестуемых готовится специалистами отдела образования, курирующими образовательные организации. Представление должно содержать сведения об образовании, стаже работы, оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении учредителя.

2.2.1. Кандидаты на должность руководителя в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

Результат собеседования должен составлять не менее 60 % правильных ответов.

2.2.2. Результаты собеседования в день их проведения оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экспертной группы и в течение 3 дней передаются секретарю аттестационной комиссии.

2.2.3. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации;

2) не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации;

3) может быть назначен на должность руководителя муниципальной образовательной организации с учетом требований п. 9 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.3. Основанием для проведения аттестации руководителей образовательных организаций является представление. Представление на аттестуемых готовится специалистами отдела образования, курирующими образовательную организацию.

2.3.1. Представление должно содержать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого.

2.3.2. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении.

2.3.3. Руководители в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя (по выбору аттестуемого):

1) для определения профессиональных компетенций:

- тестирование с использованием компьютерной техники;

- устный экзамен по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;

2) для определения результативности:

- представление результатов реализации программы развития организации с обязательной компьютерной презентацией;

- представление результатов учебной и воспитательной деятельности образовательной организации за последние 3 года с обязательной компьютерной презентацией.

Результат по каждому этапу аттестации должен составлять от 70 % и выше.

2.3.4. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации;

2) не соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации.

2.4. Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации, подаются секретарем аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до даты проведения аттестационных процедур в аттестационную комиссию отдела образования.

2.5. Аттестация для каждого кандидата на должность руководителя и руководителя с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.6. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается секретарем аттестационной комиссии не позднее чем за 7 дней до начала аттестации.

2.7. Результаты квалификационных испытаний кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации не пересматриваются, претензии принимаются от аттестуемых только на нарушение порядка проведения процедуры аттестации.

2.8. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой уважительной причине не может принять участие в аттестационных процедурах

в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует секретаря аттестационной комиссии до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.9. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

### 3. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Датой аттестации кандидата руководителя и руководителя образовательной организации является день принятия решения аттестационной комиссией.

Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Аттестационная комиссия вносит в протокол рекомендации (при наличии) по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.2. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решающим является голос председателя.

Решение аттестационной комиссии утверждается приказом отдела образования администрации городского округа Сокольский.

3.3. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации.

3.4. В случае признания кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя

муниципальной образовательной организации, трудовой договор с ним не заключается.

3.5. В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

При истечении двух месяцев после принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации освобождение работника по результатам данной аттестации не допускается.

Результаты аттестации кандидат на должность руководителя и руководитель вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.